

Was ermöglichen wir?

- Eine „außergewöhnliche“ Ausstattung des Familienzentrums
- Finanzielle Förderung von Zusatzangeboten des Familienzentrums
- Aktionen und Feste im Familienzentrum
- Eine intensive Zusammenarbeit zwischen den Eltern, dem Team und dem Träger des Familienzentrums St. Barbara und unserem Förderverein
- Vorteile durch Kooperationspartner
- Allen Kindern die Teilnahme an Veranstaltungen und Aktionen (Projekt Kowi)

Dank des Engagements der Mitglieder und unterstützenden Förderern gelingt es dem Verein, dem Familienzentrum finanzielle Mittel zur Verfügung zu stellen und dadurch Anschaffungen wie z.B. Turnmatten, große Ritterburg, eine Matschbahn, eine Schaukelanlage oder einen gemeinsamen Zooausflug zu ermöglichen.

Finanziell unterstützen wir sowohl besondere Aktionen der angehenden Schulkinder als auch Aktionen der kleineren Kinder (z.B. Abschlussfeiern, Theaterstücke).

Was kann ich tun?

Um ein tatkräftiger und einflussreicher Förderverein sein zu können, sind viele Mitglieder notwendig:

AUCH DU!!!

Unterstütze den Verein durch:

- deine Mitgliedschaft
- aktive Mitarbeit bei Veranstaltungen oder diversen Aktionen auf Weihnachts- und sonstigen Märkten
- Weiterempfehlungen
- oder einfach nur „gute Ideen“
- freiwillige Spenden

Spendenkonto:

DE09 4036 1627 0005 8261 00
GENODEM1WKP
Volksbank Westerkappeln

Information der betroffenen Personen (Mitglieder) bei Direkterhebung (Art. 13 DS-GVO)

Verantwortlicher:

Förderverein Familienzentrum St. Barbara e.V.
Hollenbergshügel 69, 49492 Westerkappeln (Deutschland)

Gesetzliche Vertreterin: Melanie Kizinna

Angaben zur Verarbeitungstätigkeit:

Zwecke der Verarbeitungstätigkeit:

Systematische Pflege von Mitgliedern

Rechtsgrundlage der Verarbeitungstätigkeit:

Die Verarbeitung ist zur Wahrung des berechtigten Interesses des Verantwortlichen oder eines Dritten gem. Art. 6 Abs. 1 lit. f DS-GVO erforderlich und es überwiegen keine Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person (Die Kundendaten werden zur besseren Übersicht und vereinfachten Kontaktaufnahme im CRM System gebündelt abgelegt. Das ermöglicht einen reibungsloseren Ablauf der Kundenpflege und damit eine Zeit- und Kostenersparnis.).

Kategorien von Empfängern:

Intern (Vorstand), Sonstige Empfänger (Mitarbeiter der Dienstleistungsanbieter)

Datentransfer in ein Drittland:

Es liegt keine geplante Übermittlung in Drittstaaten vor.

Zusätzliche Informationspflichten:

Speicherdauer der personenbezogenen Daten:

10 Jahre (AO) (Löschung nach 10 Jahren. Aufbewahrungsfrist gem. § 147 AO für steuerlich relevante Unterlagen.) 10 Jahre (Bilanzen, etc.) (Löschung nach 10 Jahren. Aufbewahrungsfrist gem. § 257 Abs. 1 Nr. 1 + 4 HGB. Gilt für Handelsbücher, Inventare, Eröffnungsbilanzen, (Konzern-) Jahresabschlüsse, (Konzern-) Lageberichte, Buchungsbelege.) 3 Jahre (Berechtigtes Interesse des Verantwortlichen: 3 Jahre nach letztem Kontakt)

Rechte der betroffenen Person:

Sie haben ein Recht auf Auskunft (gem. Art. 15 DS-GVO) seitens des Verantwortlichen über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO), Löschung (Art. 17 DS-GVO), und auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 Abs. 1 DSGVO). Des Weiteren haben Sie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO) sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO).

Möchten Sie von Ihren Rechten Gebrauch machen, wenden Sie sich bitte an den oben Verantwortlichen.

Beschwerderecht:

Sie haben ein Recht auf Beschwerde, bei der zuständigen Aufsichtsbehörde

Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten:

Sie sind nicht zur Bereitstellung der Daten verpflichtet.

Automatisierte Entscheidungsfindung:

Es erfolgt keine automatisierte Entscheidungsfindung bzw. Profiling.

Beitrittserklärung

Ich trete dem Förderverein Familienzentrum St. Barbara e.V.
zum Kindergartenjahr _____ bei.
Der Mindestbeitrag beträgt zurzeit 12 € pro Jahr.

Name _____

Die Zahlung des Beitrages in Höhe von _____ €
erfolgt per SEPA-Basislastschrift einmalig bei Eintritt
und jährlich am 15. April.

Datum, Unterschrift _____

Förderverein Familienzentrum St. Barbara e.V.

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE21ZZZ00000157216

SEPA-Lastschriftmandat:

Ich ermächtige den Förderverein Familienzentrum St. Barbara e.V., Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Förderverein Familienzentrum St. Barbara auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Vorname, Name _____

Straße _____

PLZ, Ort _____

Kreditinstitut Bezeichnung und BIC _____

IBAN _____

Datum, Unterschrift _____

Informationen zu den Inhalten und der Arbeit des Fördervereins erteilt gerne der:

1. Vorsitzende:
Melanie Kizinna

2. Vorsitzende:
Tanja Robin-Lücke

Kassenwartin:
Sarah Vonhöne

Schriftführerin:
Anja Teepe



**FÖRDERVEREIN
FAMILIENZENTRUM
ST. BARBARA**

AUCH DU!!!

Sei dabei

**Beitrittserklärung
bitte abtrennen und ausgefüllt an die
Kassenwartin weiterleiten.**